

# 「熟覧・撮影・館外貸出」申請 記入例

※本書のほか、必要書類を添付してご提出ください。

## 特別利用許可申請書

令和〇年 〇〇月 〇〇日

長浜市長 あて

代表者名・所属・職名について記入し、社判・公印等を押印してください。  
※申請者宛に請求書を発行します。(請求書発行後の宛先等の変更はできません)

申請者 住所 〒526-0065  
滋賀県長浜市公園町 10-10  
氏名(名称) 長浜博物館  
館長 長浜 博  
電話 0749-63-4611

印

下記のとおり、特別利用(熟覧・原版使用・撮影・館外貸出)をしたいので、申請します。

記

利用目的	[熟覧・撮影] 〇〇に関する調査のため 企画展「〇〇」(会期)にかかる調査のため [館外貸出] 企画展「〇〇」(会期)に展示のため			利用希望日、貸出期間・会期を記入してください。
利用日時	令和〇年〇〇月〇〇日(〇曜日)～令和〇年〇〇月〇〇日(〇曜日)			
利用資料	資料名	利用方法	員数	
	羽柴秀吉書状 羽柴秀長宛 天正11年4月3日付 賤ヶ岳合戦図屏風(右隻)	熟覧・ 原版使用・ 撮影 (モノクロ・ カラー)・ 館外貸出	1  1	
輸送方法	〇〇の美術品輸送専用車で輸送			[館外貸出]輸送は美術品輸送専用車を使用してください。
資料取扱責任者	担当: 長浜博物館 学芸員 長浜 城子 0749-63-4611			申請の担当者の氏名・所属・連絡先を記入してください。
備考				

上記のとおり許可してよろしいか。

市長	館長				担当者	受付番号
指示事項						